**四川轻化工大学工会委员会特殊事项报销审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工会/协会 |  | | 姓名 | |  |
| 未使用  公务卡 | □ 1.公务卡尚在办理中  □ 2.对方不支持使用公务卡（对方签章的书面证明）  □ 3.公务卡到期新卡未到 | | 其他原因及具体说明：附其他方式支付证明 | | |
| 未在政府采购网上购买机票 | □ 1.校验不通过（附截图）  □ 2.其它网站价格更便宜  （附购票当时网站价格对比截图） | | 其他原因及具体说明： | | |
| 住宿费或城市间交通费等特殊情况 | □ 1.产生退票费（具体说明）  □ 2.无车票（附具体说明）  □ 3.无住宿费发票（附具体说明） | | 其他情况及具体说明： | | |
| 用非公共交通工具情况  （横向科研项目自驾车） | 用车信息 | 车主姓名： ，车牌号： ，百公里油耗： 升，往返约 公里，本次出差期间油费 元，过路费 元，合计金额 元。 | | | |
| 报销说明：出差人员提供本次差旅加油发票、根据自驾车往返公里数、百公里油耗和油价情况据实报销。 | | | | |
| 其他发生特殊事项情况 | 情况说明： | | | | |
| **本人承诺，对所述情况的真实性负完全责任。**  承诺人：（签字）  年 月 日 | | | | | |
| **经办人（签字）：** | | **证明人（签字）:** | | **工会/协会/项目负责人意见（签字）：**  年 月 日 | |